

Приложение
к приказу от 03.09.2025 № 290/од

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

«Человек не может по-настоящему усовершенствоваться,
если не помогает усовершенствоваться другим»
(Диккенс Ч.)

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник
Наставляемый

Улыбина Наталья Геннадьевна
Бабкина Марина владимировна

гп. Междуреченский, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела
1	Пояснительная записка
1.1	Описание проблемы
1.2	Цели и задачи наставничества
1.3	Участники программы
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого
1.5	Сроки реализации программы
1.6	Промежуточные и планируемые результаты
1.7	Режим и формы работы
2	План мероприятий программы наставничества
2.1	Основные направления наставнической деятельности

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Система наставничества представляет собой форму преемственности поколений, социальный институт, осуществляющий процесс передачи и ускорения социального и профессионального опыта. Это одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров.

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль наставника, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции. Наставник способен стать для подопечного человеком, который окажет полную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, раскрытия возможностей личного развития и профориентации.

В процессе формирования личности, наставник играет ведущую роль, так как наставнические отношения строятся на принципах доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимного обогащения, а также прямой передачи личного и практического опыта от человека к человеку.

1.1. Описание проблемы – оказание методической помощи в применении новых педагогических технологий в проектировании учебного занятия и внеаудиторных мероприятий по профессиональной направленности.

1.2. Цели и задачи наставничества

Цель программы – овладение теоретическим и практическими умениями и навыками в проектировании учебного занятия с использованием современных педагогических технологий; методическое сопровождение аттестации педагога.

Задачи:

- проведение анкетирования с целью выявления запросов наставляемого по реализации заданной цели;
- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего мастера производственного обучения на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления учителя;
- психологическое сопровождение наставляемого;
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

1.3. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Бабкина Марина Владимировна
Должность	Мастер производственного обучения

Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Улыбина Наталья Геннадьевна
Должность	преподаватель

1.4 Содержание деятельности наставника и наставляемого

1. Диагностика затруднений мастера производственного обучения и выбор форм организации обучения и воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Оказание методической помощи в разработке плана-конспекта занятия и его анализа с использованием современных педагогических технологий.
3. Посещение учебных занятий мастера производственного обучения с демонстрацией современных педагогических технологий.
4. Изучение мастером производственного обучения форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
5. Посещение открытых мероприятий, взаимопосещения занятий коллег с целью получения опыта по применению современных педагогических технологий на учебных занятиях, мероприятиях.
6. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.
7. Оказание методической помощи в подготовке к аттестации.

1.5 Срок реализации программы наставничества – 1 год

1. 6. Промежуточные и планируемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в закрепленных учебных группах;
- повышение профессиональной компетентности мастера производственного обучения в вопросах организации образовательного процесса;
- применение современных педагогических технологий в учебном процессе;
- совершенствование форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- рост числа собственных профессиональных методических работ: статей, исследований, методических практик и тд;
- создание сайта педагога.

1.7. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – индивидуальные консультации, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, самообразование, участие в конкурсах

профессионального мастерства, анализ собственной педагогической деятельности.

Форма наставничества – педагог-педагог, традиционная форма наставничества

2 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Анкетирование наставляемого по результатам проведенной работе	октябрь	Анкета в гугл форме	Руководитель МК	Проведено, результаты включены в программу
Разработка персонализированной программы наставничества	ноябрь	Индивидуальные консультации	Заместитель директора по ООД Руководитель МК	Утверждение программы приказом директора колледжа
Психологическое сопровождение наставляемого	Последний четверг месяца с 14.00	Индивидуальные консультации Диагностика Беседы тренинги	Педагог-психолог	Мотивация к профессиональной деятельности Развитие коммуникативных навыков и рефлексивных умений
Проектирование учебных занятий и их анализ	В течении действия программы	Семинар-практикум Индивидуальные консультации	Руководители МК. Опытные педагоги	Наличие планов-конспектов учебных занятий
Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения и последующим анализом	По графику	Наблюдение, анализ	Руководители МК.	Умение планировать и анализировать учебное занятие
Проведение открытых занятий (не менее 2 в учебный год)	По графику	Открытое занятие и самоанализ	Опытные педагоги Руководители МК	Обмен опытом с коллегами
Участие в конкурсах профессионального мастерства	По расписанию конкурсов	Работа в команде	Заместитель директора по ООД Методисты	Приказ Протокол

			Руководители МК.	
Участие в работе МК, МС по результатам работы в программе наставничества.	ноябрь	Семинар-практикум Индивидуальные консультации	методисты	Портфолио Итоги работы в паре
Бинарный урок на тему «Путешествие в мир столового этикета»	декабрь	Бинарный урок	Наставник Методист ТО	Применение педтехнологий при проектировании учебных занятий Привитие правил столового этикета за столом для воспитанников ДООУ разного возраста
Создание собственного сайта педагога	Отчет по результатам, январь, май, октябрь	Презентация результатов работы	Специалист отделения информационного обеспечения	Наличие сайта педагога и его наполнение в процессе работы

2.1 Основные направления наставнической деятельности:

- методика преподавания учебных занятий;
- разработка и ведение учебной документации;
- участие в конкурсах профессиональной направленности;
- посещение занятий коллег;
- проведение открытых занятий (мероприятий) не менее 2 в учебный год.